



FORMATION WINTRANS V9

Version 9



OBJECTIFS

- . Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de maîtriser les différentes fonctions du logiciel WINTRANS afin d'acquérir, dès le début, les bonnes pratiques.
- . Appliquer ces connaissances avec l'aide du formateur, pour la mise en route du logiciel dans le contexte de l'entreprise.

PRÉREQUIS

- . Aucun prérequis

TYPE DE PUBLIC

- Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows
- . Personnel d'exploitation
 - . Personnel administratif
 - . Dirigeant

PROGRAMME DE LA FORMATION

GENERALITES	TEMPS (heures)
<ul style="list-style-type: none">■ Présentation et découverte de WINTRANS■ Accès■ Structure et description des menus de l'application	0,5 h
<ul style="list-style-type: none">■ La barre d'icônes et les boutons associés :<ul style="list-style-type: none">. La fonction « navigation ». La fonction « rechercher ». Les fonctions « ...insérer, supprimer, modifier, valider, annuler, imprimer... »	0,5 h
<ul style="list-style-type: none">■ Les zooms■ La fonction sélection	0,5 h

<ul style="list-style-type: none"> ■ Personnalisation et présentation des données : <ul style="list-style-type: none"> . Organiser les colonnes (ajouter, supprimer, déplacer) . Nommer les colonnes . La fonction filtre . La fonction regroupement . La fonction tri 	2,5 h
<ul style="list-style-type: none"> ■ Structure : la formation permet à l'utilisateur la saisie de l'ensemble des éléments constituant l'organisation ainsi que le paramétrage des fichiers de base <ul style="list-style-type: none"> ■ La fiche Client – Donneur d'ordre ■ La fiche Intervenant ■ La fiche chauffeur ■ La fiche véhicule ■ Les paramètres généraux 	3 h
<ul style="list-style-type: none"> ■ Exploitation : la formation intègre la connaissance de l'ensemble des fonctionnalités permettant la saisie et le suivi des ordres de transport ■ La formation à l'exploitation intègre la connaissance de l'ensemble des fonctionnalités permettant la saisie et le suivi des commandes de transports : <ul style="list-style-type: none"> . saisie des commandes de transport, . le pointage des commandes de transport, . la consultation des opérations de transports liées, . l'historique des commandes, . la validation au planning, . la recherche par N° de dossier, références du donneur d'ordre 	5 h
<ul style="list-style-type: none"> ■ La facturation : la formation permet à l'utilisateur de lancer et de suivre la facturation, le règlement des bons clients et le pointage des factures affrétés ainsi que leur règlement. 	2 h
TOTAL	14 h

DURÉE

- 2 jours, soit 14 heures (répartis en fonction des demandes, sur 2 jours consécutifs ou répartis par demi-journée sur plusieurs semaines).

METHODES UTILISEES

Moyens pédagogiques :

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.

- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

Suivi et évaluation :

- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mise en situation.
- . Exercices de validation, en fin de séquence.
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Questionnaire de validation des acquis de fin de formation.
- . Attestation de fin de formation.

Modalités :

- ☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

- ☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.
- ☛ La formation à distance est effectuée via Teams ou visioconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur.
- ☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via Teams, vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Personne à contacter :

Le service commercial (commercial@wintrans.com) ou le service support au 04 42 93 15 97 - Mail : support@wintrans.com.

Personne à contacter en cas de problème :

Les services administratifs de URIOS INFORMATIQUE : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : nmarouani@wintrans.com.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

TARIFS

- . 800,00 € HT par jour et par stagiaire sur proposition commerciale.

MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS

- En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.

Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation.
Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

INDICATEURS DE PERFORMANCES

100% de participants de 2022 recommandent cette formation.
Nombre de participants (période de janvier 2022 à octobre 2022) : 4

Mis à jour en octobre 2022