



# FORMATION WINTRANS V10

## MODULE SPOT



### OBJECTIFS

- . Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de maîtriser les différentes fonctions du logiciel WINTRANS afin d'acquérir, dès le début, les bonnes pratiques.
- . Appliquer ces connaissances avec l'aide du formateur, pour la mise en route du logiciel dans le contexte de l'entreprise.

### PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

### TYPE DE PUBLIC

Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.

- . Personnel d'exploitation
- . Personnel administratif.
- . Dirigeant.

### PROGRAMME

GENERALITES	TEMPS (heures)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Présentation et découverte du logiciel SPOT.</li><li>■ Accès.</li><li>■ Structure et description des menus de l'application.</li><li>■ La barre d'icônes et les boutons associés.</li><li>■ Configuration de l'échelle de temps.</li></ul>	0,5 h
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Définition de l'environnement de travail :<ul style="list-style-type: none"><li>. les environnements,</li><li>. les temps de conduite,</li><li>. la durée des opérations d'enlèvements et de livraisons,</li></ul></li></ul>	1 h

<ul style="list-style-type: none"> <li>. les équipages,</li> <li>. la planification des ressources.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La bourse de fret (les opérations de transport).</li> </ul>	0,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visualiser les opérations à planifier</li> </ul>	0,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Personnalisation et présentation des données : <ul style="list-style-type: none"> <li>. organiser les colonnes (ajouter, supprimer, déplacer),</li> <li>. nommer les colonnes,</li> <li>. la fonction filtre,</li> <li>. la fonction tri,</li> <li>. la création de boutons de filtre.</li> </ul> </li> </ul>	3 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les missions.</li> <li>■ Visualiser les missions sur une période.</li> <li>■ La fonction recherche.</li> <li>■ Créer de nouvelles missions.</li> <li>■ Affecter des ressources (conducteur, véhicule) à une mission.</li> </ul>	2,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La gestion des opérations diverses.</li> <li>■ Les passages à quai.</li> <li>■ Les ruptures d'attelage.</li> <li>■ Les relais.</li> <li>■ Les Ferry.</li> <li>■ Les opérations de repos, attente, conduite.</li> <li>■ Les gîtes étapes.</li> </ul>	2,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La gestion des disponibilités conducteurs et véhicules.</li> <li>■ Créer une indisponibilité sur une période.</li> <li>■ Visualiser les indisponibilités.</li> </ul>	0,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les outils d'aide à la décision : <ul style="list-style-type: none"> <li>. le calcul des temps de conduite,</li> <li>. le calcul des kilométrages (vide, plein),</li> <li>. le calcul des taux de remplissages.</li> </ul> </li> </ul>	1,5 h
<ul style="list-style-type: none"> <li>. La cartographie.</li> <li>. La visualisation sur la carte.</li> <li>. La sélection à partir de la carte.</li> <li>. Appliquer une macro.</li> </ul>	1,5 h
<b>TOTAL</b>	<b>14 h</b>

## DURÉE

- 2 jours, soit 14 heures (répartis en fonction des demandes, sur 2 jours consécutifs ou répartis par demi-journée sur plusieurs semaines).

## METHODES UTILISEES

### **Moyens pédagogiques :**

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

### **Suivi et évaluation :**

- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mise en situation.
- . Exercices de validation, en fin de séquence.
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Questionnaire de validation des acquis de fin de formation.
- . Attestation de fin de formation.

### **Modalités**

☞ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

- ☞ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.
- ☞ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur.
- ☞ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

**Personne à contacter :** le service commercial ([commercial@wintrans.com](mailto:commercial@wintrans.com)) ou le service support au 04 42 93 15 98 - Mail : [support@wintrans.com](mailto:support@wintrans.com)

### **Personne à contacter en cas de problème :**

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : [nmarouani@wintrans.com](mailto:nmarouani@wintrans.com).

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

### **TARIFS**

. 800,00 € HT par jour et par stagiaire sur proposition commerciale.

### **MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS**

- En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.

Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation.

Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

### **INDICATEURS DE PERFORMANCES**

**100% de participants de 2022 recommandent cette formation.  
Nombre de participants pour l'année 2023 : 2**

*Mis à jour en octobre 2023*