



# FORMATION WINTRANS V10

## MODULE PLETHORE



### OBJECTIFS

- . Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, de maîtriser les différentes fonctions du logiciel WINTRANS afin d'acquérir, dès le début, les bonnes pratiques.
- . Appliquer ces connaissances avec l'aide du formateur, pour la mise en route du logiciel dans le contexte de l'entreprise.

### PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

### TYPE DE PUBLIC

Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.

- . Personnel d'exploitation
- . Personnel administratif.
- . Dirigeant.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

GENERALITES	TEMPS (heures)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Présentation et découverte de PLETHORE.</li><li>■ Accès.</li><li>. Structure et description des menus de l'application.</li><li>. La barre d'icônes et les boutons associés :<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; La fonction « navigation ».</li><li>&gt; La fonction « rechercher ».</li><li>&gt; Les fonctions « insérer, supprimer, modifier, valider, annuler, imprimer »</li></ul></li></ul>	0,5 h
<h4>LES CONDUCTEURS</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Gestion des permis conducteurs.</li><li>. Gestion des habilitations et formations.</li></ul>	3 h

<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestion des Matériels consignés.</li> <li>■ Gestion des conducteurs en intérim.</li> <li>. Gestion des alertes et Planning des indisponibilités et des absences</li> </ul>	
<p><b><u>LES EQUIPEMENTS ET LES VEHICULES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestion des équipements.</li> <li>. Gestion des maintenances : <ul style="list-style-type: none"> <li>* créations des types de maintenance,</li> <li>* affectation des maintenances,</li> <li>* pièces, consommables, autres...</li> <li>* visualisation des maintenances sur le planning.</li> <li>* pointage des Kilométrages véhicule.</li> <li>* planning des opérations de maintenance.</li> <li>* gestion des alertes et planning des indisponibilités.</li> </ul> </li> </ul>	3,5 h
<b>TOTAL</b>	<b>7 h</b>

### **DURÉE**

- 7 heures (réparties en fonction des demandes sur 1 journées ou réparties par heures sur plusieurs semaines).

### **METHODES UTILISEES**

#### **Moyens pédagogiques :**

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS module PLETHORE avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

#### **Suivi et évaluation :**

- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mise en situation.
- . Exercices de validation, en fin de séquence.
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Questionnaire de validation des acquis de fin de formation.

. Attestation de fin de formation.

## **Modalités**

☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.

☛ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur.

☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

**Personne à contacter** : le service commercial ([commercial@wintrans.com](mailto:commercial@wintrans.com)) ou le service support au 04 42 93 15 98 - Mail : [support@wintrans.com](mailto:support@wintrans.com).

## **Personne à contacter en cas de problème** :

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : [nmarouani@wintrans.com](mailto:nmarouani@wintrans.com).

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

## **TARIFS**

. 800,00 € HT par stagiaire sur proposition commerciale.

## **MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS**

☛ En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.

☛ Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.

Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation.

Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

## INDICATEURS DE PERFORMANCES

**100% de participants de 2022 recommandent cette formation.  
Nombre de participants pour l'année 2023 : 1**

*Mis à jour en octobre 2023*