



FORMATION WINTRANS V10

Version 10



OBJECTIFS

- ♦ Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel **WINTRANS V10** pour gérer efficacement les opérations de transport (affrètement, exploitation, facturation).
- ♦ Être capable de paramétrer l'outil selon l'organisation de l'entreprise : création des clients, intervenants, véhicules, chauffeurs, paramètres de facturation.
- ♦ Savoir exploiter les fonctionnalités d'exploitation pour la saisie, le suivi et le contrôle des ordres de transport.
- ♦ Acquérir les réflexes opérationnels permettant une utilisation autonome du logiciel dans le contexte réel de l'entreprise.

1

PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

TYPE DE PUBLIC

- Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.
- . Personnel d'exploitation
 - . Personnel administratif.
 - . Dirigeant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE	CONTENU PEDAGOGIQUE DETAILLE	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ASSOCIES	DUREE
Introduction & prise en main du logiciel	- Présentation et découverte de WINTRANS V10 - Accès et organisation des menus - Structure générale de l'application	Comprendre l'environnement du logiciel et naviguer efficacement dans l'interface.	0,5 h
Barre d'icônes et fonctions principales	- Utilisation de la barre d'icônes - Fonctions : navigation, recherche, insérer, supprimer, modifier, valider, annuler, imprimer	Savoir utiliser les fonctions de base pour exécuter les actions courantes dans WINTRANS.	0,5 h
Outils d'affichage et de recherche	- Zooms- Fonction "Sélection"	Maîtriser les outils de consultation et de recherche pour retrouver rapidement les informations.	0,5 h
Personnalisation et présentation des données	- Organisation des colonnes (ajout, suppression, déplacement) - Nomination des colonnes- Fonctions : filtre, regroupement, tri	Personnaliser l'affichage et exploiter les outils d'analyse pour une meilleure lisibilité des données.	2,5 h
Paramétrage et fichiers de base	- Structure et paramétrage des fichiers de base : • Fiche Client / Donneur d'ordre • Fiche Intervenant • Fiche Chauffeur • Fiche Véhicule • Paramètres généraux	Être capable de paramétrer le logiciel selon l'organisation de l'entreprise et d'assurer la cohérence des données de base.	2,5 h
Facturation	- Lancer et suivre la facturation - Gestion des règlements clients	Gérer les opérations de facturation et de règlement de manière autonome.	2,5 h

MODULE	CONTENU PEDAGOGIQUE DETAILLE	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ASSOCIES	DUREE
	- Pointage et règlement des factures affrêtées		
Exploitation : saisie et suivi des ordres de transport	- Saisie et suivi des ordres de transport - Pointage des commandes - Consultation des opérations de transport liées - Historique des commandes - Validation au planning - Recherche (n° de dossier, références du donneur d'ordre, etc.)	Maîtriser l'exploitation quotidienne de WINTRANS pour assurer le suivi complet des transports.	5 h
		TOTAL	14 h

DURÉE

- 14 heures (réparties en fonction des demandes, sur 2 journées consécutives ou réparties par journée ou par demi-journée).

METHODES UTILISEES

Moyens pédagogiques :

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.

- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

Suivi, positionnement et évaluation :

- . Un positionnement initial (*Cf. : fiche évaluation à l'entrée – Positionnement initial*) est réalisé avant l'entrée en formation afin d'identifier le niveau, les besoins et les attentes des stagiaires.
- . Le niveau initial des stagiaires est généralement nul et, lorsqu'ils débutent la formation, aucun d'entre eux ne connaît ni n'a jamais utilisé le logiciel.
- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mises en situation (principalement à l'oral).
- . Exercices de validation, en fin de séquence (principalement à l'oral).
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation (*Cf. : fiche évaluation finale – Fin de formation*) rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Évaluation finale des acquis permettant de mesurer la progression et la bonne atteinte des objectifs pédagogiques.
- . Attestation de fin de formation.

4

Modalités

☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

- ☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.
- ☛ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur (connexion *Anydesk*).
- ☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Personne à contacter : le service commercial (commercial@wintrans.com) ou le service support au 04 42 93 15 98
Mail : support@wintrans.com.

Personne à contacter en cas de problème :

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : nmarouani@wintrans.com.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

TARIFS

. **114€/heure/stagiaire** sur proposition commerciale.

MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS

- ✦ En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- ✦ Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.
- ✦ Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation. Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

5

INDICATEURS DE PERFORMANCES

100% de participants de 2024 recommandent cette formation.
Nombre de participants pour l'année 2024 : 21

Mis à jour le 22/10/2025