



FORMATION WINTRANS V10

Module SPOT



OBJECTIFS

- ♦ Maîtriser les fonctionnalités du module **SPOT** de WINTRANS V10 pour planifier, suivre et analyser les opérations de transport.
- ♦ Être capable de configurer l'environnement de travail (temps, ressources, équipages) selon l'organisation de l'entreprise.
- ♦ Savoir créer, affecter et suivre les missions sur une période donnée.
- ♦ Exploiter les outils d'aide à la décision (temps de conduite, kilométrage, taux de remplissage) pour optimiser la planification.
- ♦ Utiliser la cartographie et les outils visuels pour une gestion globale et réactive des opérations.
- ♦ Acquérir les réflexes opérationnels permettant une utilisation autonome du logiciel dans le contexte réel de l'entreprise.

1

PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

TYPE DE PUBLIC

- Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.
- . Personnel d'exploitation
 - . Personnel administratif.
 - . Dirigeant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE	CONTENU PEDAGOGIQUE DETAILLE	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ASSOCIES	DUREE
Introduction & prise en main du module SPOT	- Présentation et découverte du logiciel SPOT - Accès et structure des menus - Barre d'icônes et boutons associés - Configuration de l'échelle de temps	Comprendre l'environnement du module SPOT et naviguer efficacement dans son interface.	0,5 h
Définition de l'environnement de travail	- Paramétrage des environnements - Gestion des temps de conduite - Définition des durées d'opérations d'enlèvements et de livraisons - Gestion des équipages et planification des ressources	Configurer l'environnement de travail et les paramètres essentiels pour une planification fiable.	1 h
Bourse de fret et opérations de transport	- Consultation et gestion de la bourse de fret - Suivi des opérations de transport associées	Identifier et gérer les opérations de transport issues de la bourse de fret.	0,5 h
Visualisation et préparation des opérations à planifier	- Consultation des opérations à planifier-Utilisation des vues de synthèse et filtres associés	Savoir repérer et organiser les opérations à planifier dans le module.	0,5 h
Personnalisation et présentation des données	- Organisation et affichage des colonnes (ajout, suppression, déplacement) - Nomination des colonnes - Filtres, tris et regroupements - Création de boutons de filtre personnalisés	Personnaliser l'affichage et exploiter les outils de tri pour faciliter la lecture et l'analyse des données.	3 h

MODULE	CONTENU PEDAGOGIQUE DETAILLE	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ASSOCIES	DUREE
Gestion des missions	- Visualisation des missions sur une période - Recherche de missions - Création de nouvelles missions - Affectation des ressources (conducteur, véhicule)	Créer et suivre des missions en assurant une affectation optimale des ressources.	2,5 h
Gestion des opérations diverses	- Gestion des passages à quai, ruptures d'attelage, relais, ferry, repos, attente, conduite, gîtes étapes.	Gérer les contraintes opérationnelles et logistiques liées à l'exploitation du transport.	2,5 h
Gestion des disponibilités	- Création d'indisponibilités (conducteurs, véhicules) - Visualisation des périodes d'indisponibilité	Anticiper les contraintes de disponibilité et ajuster la planification en conséquence.	0,5 h
Outils d'aide à la décision	- Calcul des temps de conduite - Calcul des kilométrages (vide/plein) - Calcul des taux de remplissage	Analyser les performances et optimiser les ressources grâce aux outils intégrés.	1,5 h
Cartographie et outils visuels	- Visualisation des opérations sur la carte - Sélection à partir de la carte - Utilisation de macros et automatisations	Exploiter la cartographie pour une vision globale des opérations et une meilleure réactivité.	1,5 h
		TOTAL	14h

DURÉE

- 14 heures (réparties en fonction des demandes, sur 2 journées consécutives ou réparties par journée ou par demi-journée).

METHODES UTILISEES

Moyens pédagogiques :

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

Suivi, positionnement et évaluation :

- . Un positionnement initial (*Cf. : fiche évaluation à l'entrée – Positionnement initial*) est réalisé avant l'entrée en formation afin d'identifier le niveau, les besoins et les attentes des stagiaires.
- . Le niveau initial des stagiaires est généralement nul et, lorsqu'ils débutent la formation, aucun d'entre eux ne connaît ni n'a jamais utilisé le logiciel.
- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mises en situation (principalement à l'oral).
- . Exercices de validation, en fin de séquence (principalement à l'oral).
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation (*Cf. : fiche évaluation finale – Fin de formation*) rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Évaluation finale des acquis permettant de mesurer la progression et la bonne atteinte des objectifs pédagogiques.
- . Attestation de fin de formation.

Modalités

☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.

☛ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur (connexion *Anydesk*).

☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Personne à contacter : le service commercial (commercial@wintrans.com) ou le service support au 04 42 93 15 98
Mail : support@wintrans.com.

Personne à contacter en cas de problème :

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : nmarouani@wintrans.com.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adaptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

TARIFS

. **114€/heure/stagiaire** sur proposition commerciale.

MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS

- ✦ En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- ✦ Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.
- ✦ Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation. Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

INDICATEURS DE PERFORMANCES

100% de participants de 2024 recommandent cette formation.
Nombre de participants pour l'année 2024 : 21

Mis à jour le 22/10/2025