



FORMATION WINTRANS V10

Module PLETHORE



OBJECTIFS

- ♦ Maîtriser les principales fonctionnalités du module **PLETHORE** de WINTRANS V10 pour assurer la gestion et le suivi des conducteurs, véhicules et équipements.
- ♦ Être capable de gérer les habilitations, permis et matériels consignés associés aux conducteurs.
- ♦ Mettre en œuvre le suivi des maintenances et alertes véhicules via les plannings intégrés.
- ♦ Exploiter les outils du module pour prévenir les indisponibilités et organiser la maintenance préventive.
- ♦ Gérer l'ensemble des informations RH et techniques liées à la flotte et aux ressources humaines de manière structurée et conforme.
- ♦ Maîtriser les fonctionnalités du module SPOT de WINTRANS V10 pour planifier, suivre et analyser les opérations de transport.
- ♦ Acquérir les réflexes opérationnels permettant une utilisation autonome du logiciel dans le contexte réel de l'entreprise.

1

PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

TYPE DE PUBLIC

Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.

- . Personnel d'exploitation
- . Personnel administratif.
- . Dirigeant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE	CONTENU PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS	DURÉE
Introduction & prise en main du module PLETHORE	- Présentation et découverte du module PLETHORE. - Accès et description des menus de l'application. - Barre d'icônes et boutons associés : navigation, recherche, insérer, supprimer, modifier, valider, annuler, imprimer.	Comprendre la structure et la navigation dans le module PLETHORE afin d'utiliser les principales fonctionnalités en autonomie.	0,5 h
Gestion des conducteurs	- Gestion des permis et habilitations conducteurs. - Suivi des formations et qualifications. - Gestion des matériels consignés. - Suivi des conducteurs intérimaires. - Planification des absences et indisponibilités. - Gestion des alertes liées aux conducteurs.	Être capable d'administrer les données RH relatives aux conducteurs et d'assurer un suivi conforme et actualisé.	3 h
Gestion des équipements et véhicules	- Gestion du parc matériel et des équipements associés. - Gestion et suivi des maintenances : • Création des types de maintenance. • Affectation et planification. • Suivi des pièces, consommables et opérations diverses.	Savoir planifier, suivre et contrôler les maintenances des véhicules et équipements afin d'assurer la disponibilité et la conformité du parc.	3,5 h

MODULE	CONTENU PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS	DURÉE
	- Visualisation des maintenances dans le planning - Pointage des kilométrages véhicules- - Gestion des alertes et indisponibilités		
		TOTAL	7 h

DURÉE

- 7 heures (réparties en fonction des demandes, sur 2 journées consécutives ou réparties par journée ou par demi-journée).

METHODES UTILISEES

Moyens pédagogiques :

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

Suivi, positionnement et évaluation :

- . Un positionnement initial (*Cf. : fiche évaluation à l'entrée – Positionnement initial*) est réalisé avant l'entrée en formation afin d'identifier le niveau, les besoins et les attentes des stagiaires.

- . Le niveau initial des stagiaires est généralement nul et, lorsqu'ils débutent la formation, aucun d'entre eux ne connaît ni n'a jamais utilisé le logiciel.
- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mises en situation (principalement à l'oral).
- . Exercices de validation, en fin de séquence (principalement à l'oral).
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation (*Cf. : fiche évaluation finale – Fin de formation*) rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Évaluation finale des acquis permettant de mesurer la progression et la bonne atteinte des objectifs pédagogiques.
- . Attestation de fin de formation.

Modalités

☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.

☛ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur (connexion *Anydesk*).

☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

4

Personne à contacter : le service commercial (commercial@wintrans.com) ou le service support au 04 42 93 15 98

Mail : support@wintrans.com.

Personne à contacter en cas de problème :

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : nmarouani@wintrans.com.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

TARIFS

. **114€/heure/stagiaire** sur proposition commerciale.

MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS

- En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.
- Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation. Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

INDICATEURS DE PERFORMANCES

100% de participants de 2024 recommandent cette formation.
Nombre de participants pour l'année 2024 : 21