



FORMATION WINTRANS V10

Module DACTYLES



OBJECTIFS

- ♦ Maîtriser les fonctionnalités du module **DACTYLES** de WINTRANS V10, dédié à la numérisation, à la gestion et à l'archivage des documents de transport.
- ♦ Être capable de numériser, indexer et associer les bons de livraison (BL) aux ordres de transport.
- ♦ Savoir utiliser les outils de recherche, consultation et archivage des documents scannés.
- ♦ Exploiter les fonctions d'envoi et de consultation web via WebService pour un accès centralisé et sécurisé aux BL.
- ♦ Garantir la traçabilité et la disponibilité documentaire dans le processus transport.
- ♦ Acquérir les réflexes opérationnels permettant une utilisation autonome du logiciel dans le contexte réel de l'entreprise.

1

PRÉREQUIS

- . Être client de URIOS.

TYPE DE PUBLIC

- Toute personne ayant connaissance de l'environnement opérationnel de l'entreprise de transport et de l'environnement Windows.
- . Personnel d'exploitation.
 - . Personnel administratif.
 - . Dirigeant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE	CONTENU PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS	DURÉE
Introduction & découverte du module DACTYLES	- Présentation et découverte du module DACTYLES. - Accès à l'application et structure des menus. - Barre d'icônes et fonctions principales : navigation, recherche, insérer, supprimer, modifier, valider, annuler, imprimer.	Comprendre l'environnement de DACTYLES et ses principales fonctionnalités pour la gestion documentaire.	0,5 h
Numérisation et indexation des documents	- Scannérisation et numérisation des bons de livraison (BL). - Création et enregistrement d'un répertoire d'indexation automatique via code-barres. - Définition des critères de reconnaissance et d'association des documents. - Indexation manuelle des BL. - Recherche et identification des BL liés aux commandes.	Savoir numériser et indexer les BL pour les relier aux ordres de transport, en garantissant la qualité et la traçabilité des fichiers.	2 h
Archivage et consultation des bons de livraison	- Archivage et consultation des BL depuis WINTRANS. - Envoi et centralisation des BL via Webservice. - Reconnaissance automatique du numéro d'ordre. - Appariement des documents émargés aux ordres correspondants.	Être capable d'organiser, consulter et archiver les documents scannés tout en facilitant leur partage interne et externe.	1 h

MODULE	CONTENU PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ	OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS	DURÉE
	- Recherche, visualisation et archivage sécurisé.		
		TOTAL	3,5 h

DURÉE

- 3 h 30 (réparties en fonction des demandes).

METHODES UTILISEES

Moyens pédagogiques :

- . Formateur confirmé ayant l'expérience des missions de formation et la connaissance de l'activité de l'entreprise. Ses compétences professionnelles et fonctionnelles sur le produit ainsi que ses compétences pédagogiques ont été validées par la Direction.
- . Utilisation du logiciel WINTRANS avec un support pédagogique remis à l'apprenant.
- . Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur les données concrètes de l'entreprise.
- . Exercice de paramétrage du logiciel et exercices.
- . La formation implique une station assise de plusieurs heures devant un écran proche et, en cas de formation en présentiel, devant un affichage au mur éloigné.
- . Une pause est organisée à la convenance du formateur.
- . Avant de débiter une session de formation, assurez-vous que vous possédez les conditions matérielles optimales pour travailler : conditions prérequis techniques et informatiques (accès internet, image, son, etc...).

Suivi, positionnement et évaluation :

- . Un positionnement initial (Cf. : *fiche évaluation à l'entrée – Positionnement initial*) est réalisé avant l'entrée en formation afin d'identifier le niveau, les besoins et les attentes des stagiaires.
- . Le niveau initial des stagiaires est généralement nul et, lorsqu'ils débutent la formation, aucun d'entre eux ne connaît ni n'a jamais utilisé le logiciel.

- . Suivi tout au long de la formation, lors d'exercices et de mises en situation (principalement à l'oral).
- . Exercices de validation, en fin de séquence (principalement à l'oral).
- . Feuilles d'émargement par demi-journée signées par le formateur et par le stagiaire.
- . Questionnaire d'évaluation (*Cf. : fiche évaluation finale – Fin de formation*) rempli par le stagiaire en fin de stage.
- . Évaluation finale des acquis permettant de mesurer la progression et la bonne atteinte des objectifs pédagogiques.
- . Attestation de fin de formation.

Modalités

☛ 6 participants maximum.

La formation est délivrée en présentiel ou en distanciel.

☛ En présentiel, la salle est équipée d'une connexion WIFI haut débit et d'ordinateurs avec le logiciel WINTRANS préalablement installé.

☛ La formation à distance est effectuée via vidéoconférence ou par téléphone avec prise de main à distance du poste du stagiaire par le formateur (connexion *Anydesk*).

☛ La formation à distance est synchrone, le formateur est en contact via vidéoconférence ou par téléphone avec le stagiaire pendant toute la durée de la formation.

Personne à contacter : le service commercial (commercial@wintrans.com) ou le service support au 04 42 93 15 98

Mail : support@wintrans.com.

Personne à contacter en cas de problème :

Les services administratifs de URIOS : Nezha MAROUANI par téléphone au 04 42 93 15 92 - Mail : nmarouani@wintrans.com.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

. Accessible aux personnes en situation de handicap. La formation est entièrement assise. Si vous avez des contraintes ou besoins spécifiques, notamment liés à un problème de handicap, vous pouvez nous en informer pour que nous adoptions notre formation à vos besoins (mail ou téléphone).

TARIFS

. **114€/heure/stagiaire** sur proposition commerciale.

MODALITÉS ET MOYENS D'ACCÈS

- En fonction de vos besoins de formations, nous pouvons organiser des sessions sous un délai maximal de 3 semaines.
- Un entretien avec l'un de nos formateurs ou notre service commercial vous précisera les modalités d'accès ainsi que les délais, qui seront définis en fonction de vos besoins, de vos disponibilités ainsi que de celles de nos formateurs.
- Une étude est élaborée après un entretien avec l'équipe commerciale qui vous précisera les délais pour accéder à la formation. Cette étude prendra en compte vos besoins, vos disponibilités et celles de nos formateurs.

INDICATEURS DE PERFORMANCES

100% de participants de 2024 recommandent cette formation.
Nombre de participants pour l'année 2024 : 21